ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO

**INFORMACION DEL DOCUMENTO**

**INFORMACION DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA/ORGANIZACIÒN** | Hotel RCA |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION PYTHON PARA LLEVAR EL CONTROL DEL SERVICIO DE HOTELERIA USANDO LA METODOLOGIA UWE PARA EL HOTEL RCA UBICADO EN LA CIUDAD DE MACHALA”.* |
| **PATROCINADOR PRINCIPAL** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. |
| **GERENTE DE PROYECTO** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana |
| **ID DEL PROYECTO** | SWGH-RCA V1.0 |
| **FECHA DE PREPARACIÓN** | Martes 26 de Mayo de 2015 |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** | Martes 27 de Mayo de 2015 |

**Equipo del Proyecto**

Los mencionados abajo hemos elaborado, revisado y aprobado el presente Línea base del alcance:

***“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION PYTHON PARA LLEVAR EL CONTROL DEL SERVICIO DE HOTELERIA USANDO LA METODOLOGIA UWE PARA EL HOTEL RCA UBICADO EN LA CIUDAD DE MACHALA”.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por:** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana  Sr. Gomez Cabrera Franklin David  Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel  Sr. Márquez Contento Alejandro | **FECHA:** Mayo 26, 2015 |
| **Revisador por:** | Ing. Molina Ríos Jimmy R.  Ing. Honores Tapia Joofre. | **FECHA:** Mayo 26, 2015 |
| **Aprobado por:** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. | **FECHA:** Mayo 27, 2015 |

**HISTORIAL DE REVISION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | | |
| **Fecha** | **No. Solicitud** | **Descripción** | **Responsable** | **Versión** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Vista Jerárquica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo de Proceso** | **Área del Conocimiento** | **Entregables PMBOK v5** | **Entregables Metodología UWE** |
| Iniciación | Gestión de Integración del Proyecto | .1 Acta de Constitución del Proyecto | .1 Especificación de Requisitos de SW.  .2 Caso de uso General.  .3 Casos de uso Específico y plantillas.  .4 Diagrama de actividades. |
| Gestión de los Interesados del Proyecto | .1 Registro de Interesados |
| Planeación | Gestión de Integración del Proyecto | .1 Plan para la dirección del proyecto | .1 MER (Modelo Entidad Relación)  .2 Modelo Lógico  .3Modelo Físico  .4 Diagrama de navegación. |
| Gestión del Alcance del Proyecto | .1 Plan de gestión del alcance  .2 Plan de gestión de los requisitos |
| .1 Documentación de requisitos  .2 Matriz de trazabilidad de requisitos |
| .1 Enunciado del alcance del proyecto  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Línea base del alcance  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión de Tiempo del Proyecto | .1 Plan de gestión del cronograma |
| .1 Lista de actividades  .2 Atributos de las actividades  .3 Lista de hitos |
| .1 Diagramas de red del cronograma del proyecto  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Recursos requeridos para las actividades  .2 Estructura de desglose de recursos  3. Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Estimación de la duración de las actividades  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Línea base del cronograma  .2 Cronograma del proyecto  .3 Datos del cronograma  .4 Calendarios del proyecto  .5 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .6 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión del Costos del Proyecto | .1 Plan de gestión de los costos |  |
| .1 Estimación de costos de las  actividades  .2 Base de las estimaciones  .3 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Línea base de costos  .2 Requisitos de financiamiento del proyecto  .3 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión de Calidad del Proyecto | .1 Plan de gestión de la calidad  .2 Plan de mejoras del proceso  .3 Métricas de Calidad  .4 Listas de verificación de calidad  .5 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión del Recursos Humanos del Proyecto | .1 Plan de gestión de los recursos humanos |
| Gestión de Comunicaciones del Proyecto | .1 Plan de gestión de las comunicaciones  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión del Riesgos del Proyecto | .1 Plan de gestión de los riesgos |
| .1 Registro de riesgos |
| .1 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| .1 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión de Adquisiciones del Proyecto | .1 Plan de gestión de las adquisiciones  .2 Enunciados del trabajo relativo a adquisiciones  .3 Documentos de las adquisiciones  .4 Criterios de selección de proveedores  .5 Decisiones de hacer o comprar  .6 Solicitudes de cambio  .7 Actualizaciones a los documentos del proyecto |  |
| Gestión de los Interesados del Proyecto | .1 Plan de gestión de los interesados  .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Ejecución | Gestión de Integración del Proyecto | .1 Entregables  .2 Datos de desempeño del trabajo  .3 Solicitudes de cambio  .4 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .5 Actualizaciones a los documentos del proyecto |  |
| Gestión de Calidad del Proyecto | .1 Solicitudes de cambio  .2 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .3 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .4 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión del Recursos Humanos del Proyecto | .1 Asignaciones de personal al proyecto  .2 Calendarios de recursos  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto |
| .1 Evaluaciones del desempeño del equipo  .2 Actualizaciones a los factores ambientales de la empresa |
| .1 Solicitudes de cambio  .2 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .3 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .4 Actualizaciones a los factores ambientales de la empresa  .5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión de Comunicaciones del Proyecto | .1 Comunicaciones del proyecto  .2 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .3 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .4 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión de Adquisiciones del Proyecto | .1 Vendedores seleccionados  .2 Acuerdos  .3 Calendarios de recursos  .4 Solicitudes de cambio  .5 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .6 Actualizaciones a los documentos del proyecto |
| Gestión de los Interesados del Proyecto | .1 Registro de incidentes  .2 Solicitudes de cambio  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Monitoreo y Control | Gestión de Integración del Proyecto | .1 Solicitudes de cambio  .2 Informes de desempeño del trabajo  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los  documentos del proyecto |  |
| .1 Solicitudes de cambio aprobadas  .2 Registro de cambios  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los  documentos del proyecto |
| Gestión del Alcance del Proyecto | .1 Entregables aceptados  .2 Solicitudes de cambio  .3 Información de desempeño del trabajo  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto | .1 Interfaces Abstractas.  .2 Definir Storyboard (Ventanas).  .3 Prototipos de interfaces. |
| .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Solicitudes de cambio  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión de Tiempo del Proyecto | .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Pronóstico del cronograma  .3 Solicitudes de cambio  .4 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .5 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .6 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión del Costos del Proyecto | .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Pronósticos de costos  .3 Solicitudes de cambio  .4 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .5 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .6 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión de Calidad del Proyecto | .1 Medidas de control de calidad  .2 Cambios validados  .3 Entregables verificados  .4 Información de desempeño del trabajo  .5 Solicitudes de cambio  .6 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .7 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .8 Actualizaciones a los activos de los procesos de la Organización |
| Gestión de Comunicaciones del Proyecto | .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Solicitudes de cambio  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión del Riesgos del Proyecto | .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Solicitudes de cambio  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión de Adquisiciones del Proyecto | .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Solicitudes de cambio  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto  .5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Gestión de los Interesados del Proyecto | .1 Información de desempeño del trabajo  .2 Solicitudes de cambio  .3 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto  .4 Actualizaciones a los documentos del proyecto  . 5 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |
| Cierre | Gestión de Integración del Proyecto | .1 Transferencia del producto, servicio o resultado final  .2 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización | .1 Plan de pruebas.  .2 Plan de instalación. |
| Gestión de Adquisiciones del Proyecto | .1 Adquisiciones cerradas  .2 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización |

# Vista de Árbol

## **Vista General en base a Guía PMBOK 5.0**

* 1. **Vista General en base a la Metodología UWE**

1. **Aprobaciones**

| **Cargo** | **Nombre/Organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Administrador del Proyecto | Srta. Gómez Loján Karen Juliana |  |  |
| Analista de Requerimientos | Sr. Gómez Cabrera Franklin David |  |  |
| Programador | Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel |  |  |
| Programador | Sr. Márquez Contento Alejandro Manuel |  |  |